

PROCESO SELECTIVO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES, PARA PERSONAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ESTA UNIVERSIDAD, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 14 DE FEBRERO DE 2025

ACTA 1

Presidenta

Dña. M. Pilar Arenas Miguel (titular)

Vocales

Dña. Dolores Ruiz Rodríguez (titular)

Dña. Rosa M.ª López González (titular)

Dña. Elena M.ª Rodríguez Gómez (titular)

D. Rafael Catalá Mateo (titular)

Dña. M.ª Carmen Martínez Plaza (titular)

D. Alejandro A. Miguel Tomás (titular)

Dña. Alicia Díaz Encabo (titular)

D. Rafael Anguita Sancho (suplente)

D. Julio García Arribas (suplente)

D. Tomás Bachiller Márquez (suplente)

Secretaria

Dña. M.ª Piedad Rosillo González (titular)

En Alcalá de Henares, a las 16:00 horas del día 12 de marzo de 2025, en la sala de reuniones de la Gerencia, se reúne la Comisión de Valoración del proceso arriba referenciado, asistiendo las personas al margen relacionadas.

Puntos del orden del día:

- 1.º Constitución de la Comisión de Valoración
- 2.º Adopción de acuerdos para el desarrollo del proceso selectivo y valoración de méritos
- 3.º Ruegos y preguntas

1.º Punto. – Constitución de la Comisión de Valoración

Abre la sesión la presidenta y, a su requerimiento, y una vez examinado el listado de personas admitidas y excluidas (Anexo I) las personas presentes firman el documento de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

Han excusado su asistencia la vocal titular Dña. M.ª Carmen Guirao Rodríguez; los vocales suplentes: Dña. Isabel López Gómez, Dña. Marina Campuzano Muñoz, Dña. Isabel Monge Rodríguez, D. Santiago Hermira Anchuelo; y la secretaria suplente Dña. Julia I. Díaz del Consuelo

A continuación, abandonan la reunión todas las personas suplentes a excepción del vocal D. Rafael Anguita Sancho que actúa en sustitución de la vocal titular Dña. M.ª Carmen Guirao Rodríguez.

El Tribunal queda constituido por estar presente la presidenta, la secretaria y la totalidad de los y las vocales.

2.º Punto.- Adopción de acuerdos para el desarrollo del proceso selectivo y valoración de méritos

La presidenta realiza un repaso a la Base Séptima de la convocatoria en la que se describe el procedimiento para la valoración de los méritos de cada una de las dos fases de las que consta el proceso:

- Una primera fase de méritos generales y
- Una segunda fase de experiencia profesional

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Respecto de la primera fase, méritos generales: la secretaria aporta a la Comisión un documento de trabajo que incluye la puntuación de los méritos de cada una de las personas aspirantes en lo relativo a:

- Valoración del grado personal consolidado,
- Valoración del trabajo desarrollado,
- Antigüedad
- Cursos de formación y perfeccionamiento

Respecto de la segunda fase, valoración de la experiencia profesional, se adoptan los siguientes acuerdos, previos a la valoración de los méritos:

1. Asignar puntuaciones a cada una de las funciones de las atribuciones temporales convocadas (las mismas para los dos puestos), según Anexo II.
2. Puntuar la experiencia, según Anexo III, en función de si los puestos ocupados por las personas aspirantes se han desempeñado en Administraciones de Centros, Departamentos, Decanatos u otros Servicios, con independencia del tiempo que se haya estado en el puesto.

A la vista de los acuerdos anteriores se procede a la valoración de la experiencia profesional de cada una de las personas aspirantes. Las puntuaciones que se otorgan se detallan en el Anexo IV.

A la vista de las puntuaciones otorgadas, detalladas en el documento de trabajo (Anexo V), y del orden de preferencia de las plazas solicitadas, se procede a la adjudicación provisional. El resultado es el que se recoge en el Anexo VI.

3.er Punto. - Ruegos y preguntas

No se plantean ruegos ni preguntas.

Para finalizar la presidenta informa:

- Que los resultados obtenidos se publicarán en la página web y en el tablón de anuncios de la sede electrónica para la presentación de alegaciones.
- Que cualquier alegación que se presente será resuelta con la información recogida en esta Acta y si no pudiera ser así, se procedería a la convocatoria de la Comisión de Valoración.
- Que de no haber alegaciones los resultados provisionales se elevarán a definitivos proponiendo a la Gerencia la adjudicación de las atribuciones.

Y sin más asuntos que tratar se da por terminada la sesión siendo las 17:45 horas.

Alcalá de Henares, en la fecha de la firma electrónica.

V.º B.º
LA PRESIDENTA,

LA SECRETARIA,

M.ª Pilar Arenas Miguel

M.ª Piedad Rosillo González

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Observaciones		Página	2/12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO I

Relación definitiva de las personas admitidas

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES
***9140**	Castel Martín, Sonia	Administrador/a -Derecho Administrador/a -Ciencias Económicas y Arquitectura
***9936**	Corzo Duran, Rosa María	Administrador/a -Derecho
***4774**	Iglesias Angulo, María José	Administrador/a -Derecho

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Observaciones		Página	3/12
Url De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO II
Puntuaciones adjudicadas a las funciones

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Derecho
DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración
CÓDIGO PUESTO: FAGT09
SUBGRUPO: A2/C1
NIVEL: 22

FUNCIONES	PUNTUACIÓN
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"	5
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija	4
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados	5
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos	2
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.	2
Gestión del Personal asignado	2
PUNTUACIÓN TOTAL	20

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Ciencias Económicas y Arquitectura
DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración
CÓDIGO PUESTO: : FAGT02
SUBGRUPO: A2/C1
NIVEL: 22

FUNCIONES	PUNTUACIÓN
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"	5
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija	4
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados	5
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos	2
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.	2
Gestión del Personal asignado	2
PUNTUACIÓN TOTAL	20

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO III

	Experiencia desarrollada en Admón. Gerencia	Experiencia desarrollada en Departamentos	Experiencia desarrollada en Decanatos	Experiencia desarrollada en S.º Gestión de la Investigación	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Financiera	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Econ. RR.HH.
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"	5	2	1	0	1	1
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija (**)	0	0	0	0	0	0
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados	5	0	0	3	0	0
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos	(1 o 2) *	0,5	0	0	0	0
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios (**)	0	0	0	0	0	0
Gestión del Personal asignado	0	0	0	0	0	0

(*) En esta función (Contratación/Inventario): se otorgará 1 punto por la gestión en contratación administrativa siempre que se haya desarrollado a partir del año 2019 y 1 punto por la gestión de inventario.

(**) Se otorgará puntuación a esta función solo si se ha desempeñado puesto de Administrador/a de Centros.

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Observaciones		Página	5/12
Url De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO IV

PUNTUACIONES OBTENIDAS POR CADA UNA DE LAS PERSONAS ASPIRANTES EN RELACIÓN CON LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERSONA ASPIRANTE: SONIA CASTEL MARTÍN

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Derecho

DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración

CÓDIGO PUESTO: FAGT09

SUBGRUPO: A2/C1

NIVEL: 22

	Experiencia desarrollada en Admón. Gerencia	Experiencia desarrollada en Departamentos	Experiencia desarrollada en Decanatos	Experiencia desarrollada en S.º Gestión de la Investigación	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Financiera	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Econ. RR.HH.	TOTAL PUNTUACIÓN
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en LXXI "Económico"	5						5
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija							
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados	5						5
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos	1	0,50					1,50
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.							
Gestión del Personal asignado							
TOTAL PUNTUACIÓN	11	0,50					11,50

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



PERSONA ASPIRANTE: SONIA CASTEL MARTÍN

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Ciencias Económicas y Arquitectura
DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración
CÓDIGO PUESTO: FAGT02
SUBGRUPO: A2/C1
NIVEL: 22

	Experiencia desarrollada en Admón. Gerencia	Experiencia desarrollada en Departamentos	Experiencia desarrollada en Decanatos	Experiencia desarrollada en S.º Gestión de Investigación	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Financiera	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Econ. RR.HH.	TOTAL PUNTUACIÓN
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"	5						5
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija							
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados	5						5
Gestión en Contratación Administrativa y de inventario para la tramitación de los gastos	1	0,50					1,50
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.							
Gestión del Personal asignado							
TOTAL PUNTUACIÓN	11	0,50					11,50

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJgBpyx740yg%3D%3D	Página	7/12
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



PERSONA ASPIRANTE: ROSA CORZO DURÁN

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Derecho

DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración

CÓDIGO PUESTO: FAGT09

SUBGRUPO: A2/C1

NIVEL: 22

	Experiencia desarrollada en Admón. Gerencia	Experiencia desarrollada en Departamentos	Experiencia desarrollada en Decanatos	Experiencia desarrollada en S.º Gestión de la Investigación	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Financiera	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Econ. RR.HH.	TOTAL PUNTUACIÓN
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"		1			1		2
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija							
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados				2			2
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos							
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.							
Gestión del Personal asignado							
TOTAL PUNTUACIÓN			1	2	1		4

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



PERSONA ASPIRANTE: M.ª JOSÉ IGLESIAS ANGULO

DENOMINACIÓN PUESTO: Administrador/a – Derecho

DESCRIPCIÓN UNIDAD/SUBUNIDAD: Servicio de Administración de Centros/Administración

CÓDIGO PUESTO: FAGT09

SUBGRUPO: A2/C1

NIVEL: 22

	Experiencia desarrollada en Admón. Gerencia	Experiencia desarrollada en Departamentos	Experiencia desarrollada en Decanatos	Experiencia desarrollada en S.º Investigación	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Financiera	Experiencia desarrollada en S.º Gestión Econ. RR.HH.	TOTAL Puntuación
Gestión económica y control presupuestario de los Centros de Coste asignados en UXXI "Económico"		2				1	3
Tramitación y justificación de Anticipos de Caja Fija							
Tramitación de los gastos y justificación económica de los Proyectos de Investigación asignados							
Gestión en Contratación Administrativa y de Inventario para la tramitación de los gastos		0,5					0,50
Colaboración en la organización para el funcionamiento de los edificios.							
Gestión del Personal asignado							
TOTAL Puntuación		2,50				1	3,50

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO V

Valoración provisional de los méritos

FAGT09 - Administrador/a - Derecho		Servicio de Administración de Centros/Administración Centros Alcalá-Ciudad (Nivel-22)							
DNI	NOMBRE COMPLETO	Orden Preferencia	Primera Fase Méritos Generales					Segunda Fase Méritos Específicos	Puntuación Total
			Grado personal Puntuación: Máx. 8 ptos.	Nivel C.D del puesto de trabajo actual Puntuación: Máx. 5 ptos.	Antigüedad Puntuación: Máx. 5 ptos.	Cursos de formación y perfec. Puntuación: Máx. 2 ptos.	Puntuación Total: 1.ª Fase Máx. 20 puntos	Valoración méritos alegados Puntuación: Máx. 20 ptos.	
***9140**	Castel Martín, Sonia	1	7.1	7.2	7.3	7.4	15,10	11,50	26,60
***9936**	Corzo Duran, Rosa María	1	6	3	5,0	2	16,00	4	20,00
***4774**	Iglesias Angulo, María José	1	6	3	5,0	2	16,00	3,50	19,50

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



FAGT02 - Administrador/a – Ciencias Económicas y Arquitectura

Servicio de Administración de Centros/Administración Centros Alcalá-Ciudad (Nivel-22)

DNI	NOMBRE COMPLETO	Orden Preferencia	Primera Fase Méritos Generales					Segunda Fase Méritos Específicos	Puntuación Total
			Grado personal Puntuación: Máx. 8 ptos.	Nivel C.D del puesto de trabajo actual Puntuación: Máx. 5 ptos.	Antigüedad Puntuación: Máx. 5 ptos.	Cursos de formación y perfec. Puntuación: Máx. 2 ptos.	Puntuación Total: 1.ª Fase Máx: 20 puntos	Valoración méritos alegados Puntuación: Máx. 20 ptos.	
***9140**	Castel Martín, Sonia	2	7.1	7.2	7.3	7.4	15,10	11,50	26,60

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



ANEXO VI

Adjudicación provisional

ATRIBUCIÓN DE FUNCIONES PARA PUESTO DE TRABAJO	Adjudicación Provisional
FAGT09- Administrador/a - Derecho	Sonia Castel Martín
FAGT02 -Administrador/a - Ciencias Económicas y Arquitectura	Desierta

Código Seguro De Verificación	ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	María Pilar Arenas Miguel	Firmado	19/03/2025 11:58:04
Observaciones	María Piedad Rosillo González	Firmado	19/03/2025 10:33:12
Uri De Verificación	https://vfirma.uah.es/vfirma/code/ZiV9ntTRsGJJgBpyx740yg%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

